

Area Didattica

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Dipartimento di Informatica	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	Questo progetto verrà svolto nel biennio 2025-2026 in condivisione con la referente per l'Orientamento prof.ssa Barbara Oliboni. L'obiettivo per questo primo anno di progetto è la creazione di un database interno per raccogliere in modo sistematico le informazioni relative alle attività di orientamento. A tal fine, è già stata avviata la definizione della procedura interna e si stanno raccogliendo i dati e le specifiche per comporre una guida informatizzata a supporto del processo.
D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	Analisi effettuata, si procede a breve con l'affidamento ad IBM per l'implementazione
D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	Nel corso del primo semestre del 2025, il GdL TID, in collaborazione con il DAIH, ha garantito il regolare avanzamento delle attività operative previste dal progetto in particolare nell'ambito dell'analisi e selezione, dell'implementazione oltre che dell'applicazione delle funzionalità dei sistemi di AI nella didattica. Le attività si sono svolte secondo la programmazione, senza particolari ritardi o criticità riconducibili a fattori esogeni. Il team ha contribuito con successo con: (ATTIVITA' 1 80%): "Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati" La partecipazione al gruppo di lavoro della comunità italiana degli utenti Moodle (AIUM) che esplora e discute l'AI con focus in Moodle, secondo un approccio sistemico: funzionalità, sviluppo, dimensioni pedagogiche e questioni etiche (https://www.aium.it/course/view.php?id=873) - ha permesso di individuare strumenti ad hoc al fine di creare i contenuti assieme ai docenti. Inoltre, si è effettuato l'aggiornamento dell'ambiente di test (moodle-test-temp.univr.it) alla versione 4.5 di Moodle che prevede l'introduzione dell'AI Subsystem e sua configurazione per l'utilizzo della funzionalità di generazione e summarise contenuti - creando così il contesto funzionale adatto. (ATTIVITA' 2 80%) "Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%)" è stato individuato un team selezionato di 23 docenti, con relativa attivazione di uno spazio moodle sulla piattaforma di test, al fine di sperimentare le funzionalità introdotte. E' stato organizzato un incontro collettivo di presentazione e introduzione alle attività del progetto a tutti i docenti, con l'invito a pianificare degli incontri individuali per valutare la modalità sperimentale più adatta alla produzione di contenuti per la loro specifica attività didattica. Già oltre 8 incontri individuali hanno permesso di far sì che il docente creasse contenuti, test, attività con meccanismi di AI da erogare agli studenti. ((ATTIVITA' 3 0%) "Raccolta di feedback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)" questa attività verrà portata a termine nel corso dell'ultimo trimestre in collaborazione con i docenti
D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	Il progetto prevede n. 3 azioni. Di seguito il monitoraggio delle tre azioni: 1) Approfondimento e confronto con n. 3 istituti Tecnici Superiori per condividere possibili proposte dell'Ateneo ed eventuali azioni in coordinamento. I tre incontri saranno programmati a partire da settembre per avere anche una tappa intermedia prima dell'incontro previsto al Job&Orienta. In questa prima parte dell'anno l'ufficio si è concentrato con gli incontri diretti e più completi con le varie scuole del Veneto per la presentazione dell'offerta formativa e dei servizi, lasciando sempre una apertura all'accoglimento di eventuali richieste da parte delle scuole. Gli incontri saranno calendarizzati a settembre con l'inizio delle attività scolastiche e con una proposta aperta e diretta in tal senso anche in occasione della plenaria per il nuovo ciclo conclusivo del progetto Scoperta finanziato con fondi PNRR. 2) Incontri con associazioni a supporto delle categorie disagiate per studio e analisi finanziamento di progetti di insegnamento del livello B2 della lingua italiana per studenti delle scuole superiori. Al momento si sono raccolte informazioni su possibili enti; in particolare dalle ricerche fatte è emerso che il Cestim, che lo scorso anno aveva informalmente riferito di non avere programmi particolari per gli studenti delle scuole superiori, è ora promotore di corsi di italiano B2 per gli studenti delle scuole superiori. E' in programma a settembre il contatto con l'ente per valutare possibilità di collaborazioni in tal senso. 3) Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti delle scuole superiori appartenenti a Rete Tante Tinte con il prospetto dei principali benefici economici Univ. E' stato predisposto il form per la sintesi di tasse e benefici a.a. 25/26 che sono stati pubblicati il 16/6/2025 con apposito Regolamento; con l'inizio delle scuole e sempre in occasione dell'incontro con le scuole di cui al punto 1) sarà distribuito il materiale cartaceo e sarà inviato con pdf alle scuole. Sarà poi stampato e distribuito in occasione del Job&Orienta.
D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	Il progetto ha visto innanzitutto la firma della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), il cui testo era già stato predisposto e condiviso. Il 16/12/2024 Univr ha inviato la convenzione firmata dal MR al MLPS, che ha risposto con il documento controfirmato, e quindi valido, il 20/12/2024. Il progetto successivamente si è sviluppato nel primo semestre del 2025 su due binari paralleli 1. Da una parte hanno avuto luogo una serie di riunioni con gli atenei del Triveneto partecipanti al progetto al fine di definire in via definitiva il testo della convenzione di collaborazione tra gli atenei. Il testo e la struttura della convenzione sono stati accettati dagli OO.GG. dell'Ateneo nelle sedute del 25/03/2025. L'iter di firma da parte di tutte le università è partito a maggio (Univr ha inviato il documento firmato dal MR il 27/05/2025) ma alla data del presente monitoraggio non è ancora concluso mancando la firma degli ultimi atenei. 2. Dall'altra si è dettagliato, tramite una serie di riunioni tecniche, come estrarre i dati da inviare al MLPS, decidendo collegialmente di procedere con l'invio entro la prima metà di giugno. Univr ha caricato i propri dati (tramite apposita piattaforma messa a disposizione dal Ministero) il 12/06/2025.

Area Didattica

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Teaching and Learning Center	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	Si prevede il completamento del target. Di seguito l'andamento delle attività previste: 1. Macroprogettazione dei percorsi formativi Per quanto riguarda l'azione di microprogettazione, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. Sono state rese altresì disponibili, da parte del TaLC, consulenze specifiche per i docenti richiedenti. L'attività di macroprogettazione specifica dagli insegnamenti rimane in capo ai docenti titolari dei corsi. 2. Realizzazione delle sale di registrazione e relative attrezzature Il materiale ordinato è arrivato. La sala presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche è stata allestita. Presso il Dipartimento di Management invece lo spazio sarà pronto a metà settembre ma entro fine agosto sarà attrezzata una sala di registrazione temporanea. 3. Contratti e reclutamento del personale Sono stati banditi i seguenti avvisi di selezione per il reclutamento di personale: - n. 2 videomaker - n. 1 instructional designer - n. 1 tutor del Corso di Studi in Governance dell'emergenza 4. Microprogettazione dei percorsi formativi Per quanto riguarda l'azione di microprogettazione, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. Sono state rese altresì disponibili, da parte del TaLC, consulenze specifiche per i docenti richiedenti. L'attività di macroprogettazione specifica dagli insegnamenti rimane in capo ai docenti titolari dei corsi. 5. Realizzazione dei contenuti - Pre e post produzione dei video: l'attività è partita ma per completarla si è in attesa dell'attivazione dei contratti dei n. 2 videomaker. - Configurazione delle e-tivity: Per quanto riguarda la configurazione delle e-tivity, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. 6. Pubblicazione dei materiali didattici sulla piattaforma di e-Learning Per quanto riguarda la progettazione e la pubblicazione dei materiali didattici sulla piattaforma di e-Learning, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. E' stato altresì messo a disposizione il supporto del TaLC per la formazione dei tutor dei CdS che saranno selezionati secondo le indicazioni dei presidenti dei CdS.
D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	Sistema Bibliotecario di Ateneo	L'information literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	Nel periodo 01/01/2025-30/06/2025, complessivamente 6969 utenti hanno beneficiato dell'Information Literacy. In particolare, 1630 utenti hanno partecipato ai 61 corsi di formazione erogati, sia in presenza, sia tramite Zoom dal Sistema bibliotecario. Gli incontri formativi su risorse e servizi delle biblioteche sono stati organizzati anche in accordo con i docenti referenti dei corsi di laurea e progettati per tutti gli ambiti disciplinari e le tipologie di utenza, anche quella afferente alle sedi limitrofe. Inoltre, 1889 utenti hanno visualizzato i video tutorial messi a disposizione dal SBA per il supporto all'utilizzo autonomo delle risorse bibliografiche e dei servizi bibliotecari. 3450 utenti hanno avuto accesso ai servizi di reference specialistico per l'utilizzo di servizi, strumenti e risorse. L'assistenza personalizzata si è esplicata in presenza, da remoto tramite Zoom, e-mail o telefono per tutte le tipologie di utenza e in particolare modo: per i docenti, ricercatori e medici specializzandi con il supporto per la gestione delle pubblicazioni in Open access in tutti gli ambiti disciplinari bibliometrici e non bibliometrici, l'inserimento delle bibliografie in Leganto per i testi in programma d'esame, l'elaborazione della stringa di ricerca bibliografica per la fruizione ottimale della letteratura scientifica; per i laureandi con la ricerca bibliografica nelle banche dati e nel portale Universe per il recupero delle fonti ai fini della tesi; per le matricole con l'orientamento ai servizi e alle risorse bibliografiche; per l'utenza esterna con l'iscrizione ai servizi delle biblioteche e l'assistenza all'utilizzo. Il portale Universe, https://universe.univr.it , è stato aggiornato per aumentare la visibilità e la facilità d'uso: sono state migliorate le informazioni sulle copie di materiale cartaceo e arricchite le informazioni sulle banche dati. Inoltre, nella sezione "Corsi sull'utilizzo di risorse e servizi bibliotecari" è stato aggiornato e migliorato il form di iscrizione ai corsi allineando le info contenute per tutte le aree disciplinari dei due Poli UEG e MST. In riferimento all'attività n° 6 descritta nell'obiettivo, è stato attivato un servizio di monitoraggio dell'utilizzo dei documenti pubblicati nelle pagine web relativi a tutti i servizi delle biblioteche. Tale strumento, particolarmente utile nel lavoro di back office dei bibliotecari, consentirà un miglioramento continuo dei servizi al pubblico.

Area Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	Al momento sono stati approvati in EWP il 90% dei nuovi accordi Erasmus in lavorazione nei primi 6 mesi del 2025 (16). Il dato quindi è molto positivo, ma al momento non troppo significativo, perché al momento l'ufficio sta raccogliendo le nuove proposte di accordi per l'anno accademico 2026/2027, che verranno lavorati dalla metà di ottobre in poi. Ad ogni modo, obliettivo sembra ad oggi pienamente raggiungibile.
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	Le procedure di immatricolazione iniziano nel mese di luglio, pertanto al 30 giugno non risultato studenti immatricolati a MATHS-DISC. Visto l'andamento delle selezioni svoltesi nei primi mesi del 2025, si ritiene che l'obiettivo sia pienamente raggiungibile.
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	Il progetto, giunto al suo terzo anno, si avvia alla conclusione. Le attività di analisi e confronto condotte nel corso del triennio hanno consentito di individuare modalità efficaci per la gestione delle carriere a doppio titolo e di definire le best practice nella stipula e nell'attuazione degli accordi. I risultati emersi sono stati raccolti in un vademecum operativo, che include anche le istruzioni per un corretto inserimento dei dati nel sistema Esse3, corredate da schermate esplicative. Il documento necessita soltanto di un'ultima revisione prima della sua finalizzazione. È attualmente in fase di completamento la verifica delle traduzioni delle pagine web relative ai corsi di studio a doppio titolo. Nella seconda metà dell'anno sarà inoltre necessario concludere l'ultima attività prevista dal progetto: l'aggiornamento delle linee guida di Ateneo per la predisposizione dei doppi titoli. Per quanto riguarda gli obiettivi quantitativi, il target relativo al numero di studenti partecipanti a programmi a doppio titolo è già stato raggiunto. Secondo i dati estratti dall'Ufficio Reporting al 30 giugno 2025, risultano 40 studenti iscritti ai programmi in oggetto, superando così ampiamente il traguardo previsto.

Area Personale e Politiche di reclutamento

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Direzione Risorse Umane	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	Per quanto riguarda la percentuale di posti banditi sui posti programmati per quanto riguarda il personale TA è di 100% e per il personale docente è di 76 per una media di 88.00%; per quanto riguarda la percentuale di posti assunti sui posti banditi per quanto riguarda il personale TA è di 56% e per il personale docente è di 44 per una media di 50%. I dati per il personale TA sono estratti dal PIAO 2024 e da CSA per il personale docente dalla pianificazione risorse dei carichi didattici. Per quanto riguarda la programmazione 2025 del personale TA originariamente prevista dal PIAO, il Consiglio di Amministrazione del 01/07/2025 ha destinato le risorse non ancora utilizzate (poco meno di 500.000,00 euro) alla programmazione da parte della nuova Governance di Ateneo.
P.3.1. Formazione del personale	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	L'analisi e progettazione dei processi è stata completata con successo. È in corso l'implementazione delle procedure e l'attività di test è avviata su componenti selezionati. Le attività di comunicazione e messa in produzione sono pianificate per il secondo semestre 2025.
P.3.1. Formazione del personale	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	Il bando Erasmus Staff Training 24/25 ha fatto registrare 45 mobilità, il grosso delle quali si è svolto nel corso del 2025. 34 di queste mobilità riguarda il personale T/A e CEL per l'anno 2025, portando quindi al raggiungimento dell'obiettivo. Rimangono ancora da coprire gli ultimi mesi dell'anno con il bando 2025/2026.
P.3.1. Formazione del personale	Direzione Risorse Umane	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	Il corso è stato pianificato per il mese di ottobre 2025; siamo in attesa di ricevere i nominativi dei docenti da parte della prof.ssa Alessandra Cordiano - Referente del Magnifico Rettore per la Sostenibilità sociale al fine di calendarizzare il corso.
P.3.1. Formazione del personale	Direzione Risorse Umane	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	Il risultato calcolato nel monitoraggio intermedio riguarda la % di PTA che ha raggiunto un totale di 40 ore di formazione, considerato il primo semestre dell'anno 2025. Il monte ore minimo annuale di 40 ore di formazione deve essere calcolato in misura proporzionale alla presenza in servizio in UniVR, pertanto la misurazione esatta del raggiungimento del target sarà disponibile solo al 31.12.2025. Il calcolo della proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo dovrà tenere conto: • il profilo orario prevede un part-time • neoassunto/a in corso d'anno o prossimo alla quiescenza entro il 31.12.2025 • aspettativa/congedo/comando presso altro Ente
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	Sono in fase di realizzazione e aggiornamento i nuovi processi informatizzati per gli utenti CIRSAL
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	analisi delle fasi del processo terminata, avanzamento tramite possibile variazione di stato dei processi e relative notifiche via mail, possibilità di condivisione e di raccogliere la storicità documentale delle varie versioni dei file condivisi; predisposizione dei documenti da compilare da parte degli utenti in formato odt. presa contatto con IZS di Teramo e uniMi per realizzazione di applicativo dedicato da pubblicare su BDN del Ministero della Salute
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Direzione Generale	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	Alla data del 30/06/2025 le attività sono correttamente in corso e non si rilevano fattori endogeni ed esogeni che possano compromettere il successo del progetto. Le attività sotto elencate sono completate 1) Accordo con PagoPA (peso 20%) Accordo PagoPa sottoscritto con Prot n. 281567 2) Analisi dello strumento SEND per definire il processo organizzativo interno (peso 20%) 3) Individuazione e profilazione stakeholders (peso 20%) Sono stati individuate ed abilitate a PagoPA per l'utilizzo di SEND le segreterie di dipartimento e la direzione didattica e servizi agli studenti. E' stata anche creata la procedura per l'abilitazione di eventuali altri utenti descritta su Notifiche Digitali SEND (pagina dell'intranet Myunivr - Come fare per) 4) Integrazione Titulus con SEND - Creazione repertori e notifiche (peso 20%) L'attività relativa al punto 5) - Indicazioni e specifiche del processo evidenziate sin Myunivr - Riunione con i COA

Area Personale e Politiche di reclutamento

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	Alla data del 30/06/2025 le attività previste sono correttamente in corso e non si rilevano fattori endogeni ed esogeni che possano compromettere il successo del progetto. Le attività previste per il 2025 si possono così considerare: Attività 4.1: Formazione dell'utenza In data 30/05/2025, con lo scopo di dare una prima formazione ed informazione sugli strumenti, sono state presentate e discusse le nuove applicazioni per la firma dei documenti tramite l'AppIO e di notifiche digitali SEND ai coordinatori amministrativi dei CdR, in occasione del loro periodico incontro coordinato dalla Direzione Amministrazione e Finanza. Durante tale informativa è stata presentata la nuova interfaccia Web che consente di raggiungere il servizio. In data 30/06/2025 l'applicazione web è stata poi definitivamente esposta al Gruppo "Coordinamento ICT" presieduto dal delegato del Rettore prof. Franco Fummi, a titolo di chiusura del progetto. Per dare evidenza delle nuove funzionalità e garantire anche una familiarizzazione con gli strumenti sono, inoltre, state aggiornate le pagine di MyUnivr specifiche per il servizio. In accordo con la Direzione Risorse Umane, sono già stati previsti corsi di formazione mirati e generali a partire dal mese di settembre, sugli applicativi Firma con IO e SEND sviluppati, che andranno ad aggiungersi alle attività puntuali già eseguite con i singoli CdR. Attività 4.2: Follow up il supporto ai CdR è già attivo (ad es. Dipartimenti di Scienze Umane, Lingue) e alla data del monitoraggio intermedio, risultano già essere state eseguite almeno un centinaio di firme. Si prevede di concludere tutte le attività previste entro i termini richiesti.
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	Nei mesi scorsi si sono svolte diversi incontri di analisi con le direzioni coinvolte DRU, DAF e Direzione Informatica. Gli incontri hanno avuto come obiettivo principale la definizione di un modello operativo per la gestione degli insegnamenti seminariali, anche in vista del passaggio alla gestione informatizzata tramite il sistema U-GOV. Si è discusso della necessità di chiarire procedure, ruoli, criteri di classificazione e flussi di lavoro, distinguendo in particolare tra: • Attività occasionali • Attività continuative o assimilabili alla docenza 2. Stato attuale e criticità emerse • Gestione attuale frammentata, con carichi di lavoro non omogenei, scarsa prevedibilità e modalità di pagamento spesso non standardizzate. • Mancanza di criteri condivisi per distinguere tra seminari occasionali e docenze continuative. • Assenza di tempistiche certe per l'erogazione dei seminari, con ripercussioni sulle fasi di contrattualizzazione e rendicontazione. • Gestione manuale di lettere d'incarico e pagamenti, spesso fuori da finestre temporali predefinite, con difficoltà di monitoraggio. • Rischio di errori contrattuali o fiscali in caso di modifiche post-invio dati a PerlaPA. 3. Azioni in corso e proposte operative • Creazione di due nuove tipologie di copertura ad hoc su U-GOV: o CON13: attività seminariali retribuite o CON14: attività seminariali gratuite Questi permettono una distinzione chiara già in fase di inserimento. • Definizione di criteri interni condivisi per classificare l'attività didattica: o Occasional: max 8 ore in 1 o 2 giorni, nessun registro docenze, nessuna verbalizzazione, niente firma digitale. o Continuitive: assimilabili a docenze con contratto co.co.co. • Digitalizzazione dei processi tramite U-GOV (Didattica e Compensi), già testata per altri contesti (master, talk, etc.). • Proposta di finestra temporale unica per la raccolta dei documenti di pagamento (note o fatture) al fine di razionalizzare la rendicontazione. 4. Prossimi passi • Individuazione dell'opzione più idonea per modellare l'offerta formativa seminariale (unità logica o insegnamento da piano). • Definizione dei ruoli operativi nelle diverse fasi (didattica, contratti, compensi, PerlaPA). • Test operativo su un caso reale per valutare tempi, carichi e sostenibilità del processo. 5. Considerazioni finali Il passaggio a una gestione più strutturata e digitale degli insegnamenti seminariali presenta vantaggi significativi in termini di tracciabilità, coerenza e semplificazione. Tuttavia, comporta anche una ridefinizione delle competenze e un primo incremento del carico operativo che potrà essere bilanciato dalla razionalizzazione del numero di attività e dalla standardizzazione dei flussi. L'obiettivo resta quello di integrare questi insegnamenti all'interno dei normali processi di gestione didattica dell'Ateneo, superando logiche "a spot" e garantendo un monitoraggio più efficace anche a fini rendicontativi.
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Teaching and Learning Center	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	Sono state completate per 2 corsi pilota le seguenti attività: - Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%) - Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%) - Test e collaudo (peso: 10%) - Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%) - Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%) L'unica attività non ancora completata riguarda l'estensione e la personalizzazione del sito web TaLC (peso: 20%), che ha richiesto una riprogrammazione temporale con slittamento di circa sei mesi. Questa fase, fortemente collegata alla revisione architetturale del sistema informativo web di Ateneo, è stata temporaneamente sospesa e sarà portata a termine entro la fine del primo semestre 2026

Area Ricerca

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Area Ricerca	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	<p>ATTIVITÀ 2. IMPORTAZIONE DATI SU IRIS AP Dopo il caricamento in ambiente di pre-produzione di un campione relativo ai progetti del 2019, nel corso del 2025 è proseguito il lavoro di pulizia dei dati e l'inserimento di enti e persone in U-GOV non presenti per agganciarle ai progetti e ai bandi in vista del caricamento di tutti i dati in ambiente reale. Il 9/4/2025 è stato organizzato un incontro con i responsabili Area Ricerca (Gabaldo, Cavallini, Sprea) interessati sul lavoro svolto su IRIS AP. Presentata la logica e le caratteristiche di IRIS AP e il lavoro fatto per preparare il passaggio dal database in uso attualmente (Lists) a IRIS AP. Il 15/4/2025 si è tenuto un incontro su zoom di presentazione IRIS AP ambiente di test al personale UO Progettazione e Rendicontazione, con registrazione incontro e slide. Il 5/5/2025 sono stati inviati a Cineca i file da caricare in ambiente reale: Tassonomia rivista; Elenco progetti e Elenco Call per ambiente reale. Il 6/5/2025 è stato organizzato un incontro con Cineca in cui si è discusso di Definizione tempistiche per attivazione IRIS AP; Aspetti legati all'attivazione: super-user e team ; Email di sistema da indicare; Reportistica; Esposizione dati progetti sul sito web; Possibilità in futuro di importazione massiva di dati. Il 14/5/2025: Incontro con Cineca chiarificatore per un problema in fase di importazione, in parte dovuto a differenze di identificativi tra ambiente di pre-produzione e ambiente reale. Tra il 16/5/2025 e il 19/5/2025 invio dei file definitivi da importazione Il 21/5/2025 è avvenuta con successo l'importazione finale dei progetti.</p> <p>ATTIVITÀ 3: INTEGRAZIONE CON SISTEMA WEB DI ATENEO Durante l'incontro con Cineca del 6/5/2025 si sono discussi aspetti tecnici relativi a esposizione dei dati di IRIS AP sul portale web. Il 28/5/2025 è stata elaborata un'ipotesi di campi di List da esporre sul sito web. Il 6/6/2025 c'è stato un Incontro con Direzione informatica per discutere le problematiche connesse all'esposizione dei dati di IRIS AP sul sito e sua integrazione o sostituzione con i dati in dbERW. Si è scelto di usare IRIS AP come fonte autoritativa. Restano i problemi di matching tra i progetti dbERW e progetti in IRIS AP. Il 13/6/2025 è stata inviata una estrazione dei progetti dbERW con data pari o successiva al 2019 (707 progetti con ID distinti), per un confronto con i progetti di IRIS AP (che contiene proposte e progetti i cui bandi scadevano nel 2019 o anni successivi. È attualmente in corso l'analisi del possibile matching. Ad oggi si è arrivati a individuare la seguente situazione: • 197 progetti dbERW associati a progetti di Lists (e quindi di IRIS AP); • 44 progetti con evidenti problemi e probabilmente non associabili • 466 da verificare. La Direzione Informatica sta sviluppando la procedura di integrazione con IRIS AP, analogamente a quanto fatto per IRIS PE e IRIS FC, con l'obiettivo di mostrare i dati nel sistema web di ateneo. Questa attività si concluderà entro la fine dell'anno.</p> <p>ATTIVITÀ 4: PIANO DI DEPLOY Nell'incontro del 9/4/2025 è stata delineata una strategia per la diffusione di IRIS AP al personale UNIVR. Attualmente IRIS AP è usato da UO Progettazione che aggiorna i dati dei progetti sia su IRIS AP sia sul database interno. Questo permette di individuare diverse problematiche di IRIS AP, con conseguente apertura di ticket. Il deploy seguirà il processo definito dalla Direzione informatica insieme al delegato, Prof. Fummi, in occasione del rilascio di procedure che vedono coinvolti i docenti.</p>

Area Servizi agli studenti

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanutto, delle postazioni utente e dei servizi	<p>Concluse senza ritardo le attività previste per lo scorso anno, sono proseguite anche nel 2025 le attività di analisi e aggiornamento delle componenti coinvolte: hardware, software e apparati audio/video, tanto per il personale di Ateneo che per la dotazione delle aule/locali, per indirizzare i diversi aspetti legati Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento nelle aule didattiche, laboratori e postazioni utente.</p> <p>Per quanto riguarda l'aspetto tecnico e le attività di supporto sui servizi erogati, l'adozione di Microsoft Defender è ormai capillare e le UO dell'Area hanno costantemente monitorato l'evoluzione dei vari dispositivi e provveduto al continuo aggiornamento dei sistemi operativi e delle soluzioni applicative in uso, tramite la console di gestione di Ivanti. Anche grazie alle attività di patching quotidiano su sistemi client e server sono state implementate, configurate e collaudate diverse soluzioni (hardware/software/applicative), anche in ambito di sicurezza.</p> <p>Nella prima metà dell'anno è, inoltre, stata attivata e messa in produzione la nuova suite CLA-CINECA per la gestione dei test di lingua straniera da parte degli studenti e il supporto tecnico informatico sta procedendo senza intoppi, anche su tutte le postazioni assegnate al Centro e non si sono evidenziate criticità significative in questa parte dell'anno.</p> <p>Nella prima parte del 2025, si è poi dato avvio alla fase di studio/analisi, progettazione e realizzazione di una gara d'appalto finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023, per la "Fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video comprensivo di servizi accessori per le aule dell'Università di Verona".</p> <p>Nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, si è valutato che attraverso una tale procedura si sarebbero potute soddisfare diverse esigenze dell'Ateneo in ambito audio/video come, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi di manutenzione; - fornitura di materiale hardware; - supporto tecnico agli eventi. <p>Già nelle sue prime fasi, l'utilizzo dello strumento della gara pubblica sopra soglia comunitaria ha consentito di identificare anche diverse soluzioni tecniche che avrebbero potuto essere utilizzate per la sostituzione dei proiettori dell'Aula Magna del Polo Zanutto e l'appalto ha garantito il rispetto delle procedure previste dal D. Lgs 36/2023 e s.m.i.</p> <p>Alla data odierna, la procedura di gara è in corso di aggiudicazione e, pur se non attualmente prevedibile con esattezza, si stima che il contratto possa essere stipulato entro l'autunno. Come previsto, si procederà in accordo con la Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, anche per una valutazione delle diverse attività.</p>
S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	<p>E' stato organizzato lunedì 9 giugno 2025 un evento di orientamento all'interno della Casa circondariale di Montorio (VR), rivolto alle persone ristrette in possesso di diploma di Scuola superiore o in procinto di conseguirlo, nonché ai 4 detenuti, già iscritti ad un Corso di laurea della nostra Università. L'incontro ha visto la partecipazione del Prof. Salvadori, Referente del Rettore per i Rapporti con la Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari (CNUPP) di alcuni tutor studenti dell'Ateneo e del personale del nostro Ufficio orientamento. Hanno partecipato all'evento circa 35 detenuti. Il suddetto evento ha consentito di presentare ai detenuti non solo l'offerta formativa del nostro Ateneo, ma anche i molteplici servizi di supporto che la nostra Università fornisce loro. E' in lavorazione la bozza del regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute che verrà successivamente condiviso con tutti gli uffici coinvolti nel progetto e presentato agli organi accademici entro la fine dell'anno.</p>

Area Terza Missione

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Dipartimento di Informatica	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	Le attività previste dal progetto sono state completate. Le attività di Terza Missione sono state inserite in DBERW e rese disponibili sul sito web del Dipartimento. Sono proseguiti gli incontri con l'incaricata AQ di Dipartimento per la comunicazione, prof.ssa Federica Paci, Barbara Zaccheddu e Aurora Mirelli della Segreteria, finalizzati ad analizzare gli strumenti di divulgazione delle attività (sito web e social media). In particolare, sono stati analizzati gli strumenti social più adeguati in funzione degli obiettivi di comunicazione; si è infine conclusa la definizione del piano di comunicazione del Dipartimento, che verrà approvato in Consiglio di Dipartimento.
TM.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Area Ricerca	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	Rispetto alle attività di revisione previste per il progetto è stato anzitutto effettuato un approfondimento sui principali aspetti della riforma che il riordino dovrà contemplare. Sono stati quindi esaminati alcuni contributi e saggi che evidenziano opportunità e criticità nell'implementazione del nuovo art. 65, quali: • Nel disegno di legge governativo di modifica al Codice della proprietà industriale proposto il superamento del cd. privilegio del professore all'italiana di M. Granieri in ForoNews 24 maggio 2022 • Fine del professor's privilege in Italia di M. Granieri, in ForoNews 21 luglio 2023 È stata poi avviata una ricognizione dei regolamenti di altri atenei che hanno proceduto all'aggiornamento alla nuova normativa in tema di proprietà intellettuale. Per rendere questa attività sistematica ed efficace abbiamo adottato uno schema di lettura che permettesse di confrontare agilmente e focalizzare l'attenzione sui principali temi oggetto di regolamentazione. L'elenco frutto di questa analisi, con una breve descrizione, è presente in allegato, unitamente ad alcuni dei 15 regolamenti analizzati.
TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Dipartimento di Scienze Giuridiche	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	Nel primo semestre del 2025 è stata portata a termine la realizzazione del prodotto divulgativo-scientifico open access prevista per stimolare il dibattito pubblico sui temi europei dentro e fuori dalle aule universitarie. Si è trattato del primo volume della collana Finestre sulle Europa, raccolta di contributi originali frutto di ricerche inedite proposti dalle e dai responsabili documentalisti e accademici dei CDE italiani ad integrazione di progettualità condivise dalla rete. Il raggiungimento di tale azione è avvenuto attraverso un lavoro di coordinamento e curatela eseguito, assieme al CNR, in quanto referente del Gruppo di lavoro Formazione della rete dei CDE. Il prodotto, realizzato anche in formato cartaceo per le biblioteche dei CDE, è stato presentato nell'ambito della riunione nazionale delle reti CDE e EDIC organizzata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea, oltre che in occasione di iniziative locali realizzate dal CDE di Verona, come il convegno Allargamento e reti tra città realizzato nell'ambito del Festival Verona Europa. Sono state inoltre avviate le altre due azioni previste attraverso: - convegni per la cittadinanza nell'ambito del festival Verona europea e del progetto di rete 2025 dei CDE italiani; - previsione nel nuovo progetto di rete 2025, realizzato con il sostegno finanziario della Commissione europea, di uno stanziamento da dedicare al nuovo prodotto divulgativo scientifico e alle iniziative di presentazione del medesimo quando concluso; - coordinamento di una prima riunione del GdL Formazione dei CDE italiani per la programmazione di un secondo prodotto divulgativo-scientifico
TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Contemporanea_Verona città universitaria	L'attività prevista nell'anno solare 2025 è stata portata a termine con il Decreto Rettorale del 10/03/2025 in cui si dichiara l'avvio del Centro Museale per l'Arte e i Linguaggi della contemporaneità dell'Università di Verona – "Museo del Contemporaneo Univr", con approvazione del relativo Regolamento di funzionamento e nomina del Direttore del Centro (prof. Riccardo Panattoni) e del Responsabile Scientifico (Prof.ssa Monica Molteni). La seconda attività ovvero il Piano di Comunicazione ed eventi è in fase di completamento in vista dell'ultimo periodo dell'anno 2025 (settembre - dicembre) periodo che dopo la creazione del Centro Museale vede concentrarsi il maggior numero di eventi e attività, ma già alcuni eventi di lancio del Centro Museale si sono svolti come ad esempio il talk martedì 17 giugno alle 18.30 nell'ambito di VCF2025 dal titolo "Dalla collezione Fasol al Sistema Museale d'Ateneo: un percorso virtuoso con Giorgio Fasol (collezionista), Monica Molteni e Riccardo Panattoni (Centro Museale - Università di Verona). L'evento si trova qui: https://www.univr.it/veronettacontemporanea/
TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	Sistema Bibliotecario di Ateneo	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	Nel primo semestre del 2025 si sono svolte n° 8 visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta, di cui 6 previste da calendario istituzionale (si veda la pagina https://www.univr.it/it/santa-marta). Le altre due visite, svolte rispettivamente il 31 marzo per gli ospiti del Congresso Live Surgery della Terapia del Dolore dell'AOUI Verona e il 16 aprile per i Soci dell'Accademia della Cucina Italiana, entrambe non programmabili a inizio anno, sono state chieste la prima dal Dr. Alex Patton, Medico in Formazione Specialistica in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore, Università degli Studi di Verona e la seconda dal dott. Fabrizio Presidente della Sezione veronese dell'Accademia della Cucina Italiana. Le 8 visite hanno avuto una durata di circa 1h, di cui 30' in aula con proiezione di slides e narrazione storica e 30' itinerante all'interno della Provianda. Complessivamente i visitatori sono stati 285.

Area Terza Missione

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	Area Ricerca	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	Nel primo semestre dell'anno 2025 è stata predisposta la bozza di programma per l'organizzazione del ciclo di incontri riservati a studiose/i in situazioni di rischio attualmente presenti negli atenei italiani, nonché a studiosi/e a rischio già riconosciuti come tali dalle organizzazioni internazionali quali SAR International, IIE, CARA, Collège de France, ecc. potenzialmente interessati a candidarsi a posizioni aperte presso le Università italiane. Il programma è stato elaborato tenendo in considerazione: a) le richieste di studiose/i a rischio già ospitate/i presso gli atenei italiani, attraverso l'analisi dei questionari loro somministrati dalla rete SAR Italia riportata nel documento prodotto l'anno scorso e presentato in un webinar di restituzione organizzato nel luglio del 2024; b) progettualità di formazione e di accoglienza rivolte sia a studiosi a rischio sia a difensori dei diritti umani elaborati nell'ambito di coordinamenti e reti di ricerca a livello internazionale c) le due progettualità di formazione proposte negli ultimi anni al personale delle Università italiane della rete SAR Italy. La bozza è stata condivisa all'interno del Gruppo di lavoro "Accoglienza e Formazione" della rete SAR Italia in data 20 giugno 2025 e verrà nuovamente discussa il prossimo 8 luglio in occasione di una nuova riunione del gruppo, finalizzata ad individuare i relatori per i vari argomenti inseriti nei tre webinar che saranno realizzati nel periodo tra fine novembre e metà dicembre 2025.
TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	Sistema Bibliotecario di Ateneo	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	"Lessico Sociale" è la terza fase del progetto (D)Istanze Sociali. Si focalizza sulla ricerca delle "parole" più significative usate per descrivere la sostenibilità sociale e il terzo settore. Propone una raccolta ragionata di termini e si basa sulla convinzione che comprendere il significato delle parole sia fondamentale. Il linguaggio non è mai neutrale, influenza comportamenti e scelte modellando la percezione della realtà. L'obiettivo del progetto è perseguire una comunicazione chiara, inclusiva e accessibile pensata per promuovere, anche nella nostra Comunità, rispetto, partecipazione ed equità. Nella prima parte dell'anno si sono raccolte le parole sociali e, entro fine anno, verrà ideato e realizzato un prodotto grafico, pensato in continuità, contenutistica e visiva, con "(Per)Corsi Sociali" e con "(La) Mappa Sociale".
TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	è stato ottenuto l'accreditamento del corso da parte del Ministero della Salute, è stato creato il canale moodle per l'erogazione del materiale didattico e test di apprendimento e si stanno caricando i contenuti; è stato creato modulo elix di iscrizione al corso con possibilità di scelta data corso.

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	Nel marzo 2025 due studenti del CdL in Informatica hanno contattato l'Ufficio per proporsi per sviluppare il progetto come propria attività di stage e tesi di laurea (con relatore il Prof. Carlo Combi). Durante il primo colloquio con gli studenti è stato presentato loro il progetto, il bisogno informativo e il problema da risolvere. Dovendo gli studenti ancora concludere gli esami e dovendone svolgere diversi nella sessione estiva di giugno-luglio 2025 si è concordato di iniziare solamente con lo studio delle regole che guidano e vincolano la scelta dei docenti di riferimento dei corsi di laurea. Lo stage ha preso avvio formalmente il giorno 08/04/2025. Il 26/03/2025 sono stati inviati agli stagisti i documenti selezionati e prodotti dalla collega Cinzia Mirti dell'UO Offerta Formativa con le regole relative ai docenti di riferimento, successivamente il 06/05/2025 sono stati inviati una serie di dati utili agli studenti per comprendere le informazioni disponibili su cui avrebbero dovuto lavorare durante il progetto. Gli studenti hanno predisposto degli appunti e un workflow dei passi da sviluppare poi durante il progetto.
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Direzione Generale	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	Nel corso del primo semestre sono stati organizzati una serie di incontri con la consigliera di fiducia ed anche i progetti Mindfulness con la dott.ssa Montagnoli.
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Direzione Generale	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	Per sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nel corso del primo semestre sono stati organizzati vari eventi: presentazione dei risultati del questionario sul benessere organizzativo; la festa delle donne matematiche; l'evento "For an ethics of vulnerability" e il laboratorio "Il potere di incidere".
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	Le attività previste per il 2025 sono in corso. In particolare: - Prosegue la correzione delle problematiche di accessibilità rilevate dal sistema Siteimprove, con un miglioramento progressivo del livello complessivo di accessibilità dei siti istituzionali. - È in fase di valutazione l'integrazione di estensioni per l'editor del CMS Liferay, per abilitare controlli automatici di accessibilità sui contenuti pubblicati su www.univr.it . L'impegno del gruppo di lavoro è continuo e orientato al raggiungimento del target.
T.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	Con decreto dirigenziale Rep. n. 2361/2025 veniva approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n. 2 all'appalto 22-40 con la quale veniva fissato il termine dei lavori al 10/07/2025. In data 11/06/2025 veniva avviata la procedura 25-35 per la fornitura degli arredi complementari con termine di consegna pari a 60 giorni decorrenti dalla conferma d'ordine. In data 19/06/2025 veniva avviata l'esecuzione del contratto per la procedura 25-23 relativo alla fornitura e posa degli arredi della aule con termine ultimo di consegna il 18/08/2025. In data 27/06/2025 veniva stipulato il contratto per la procedura DTGAL 2507 relativa alla fornitura e posa degli arredi tecnici dei laboratori con termine ultimo di consegna il 25/09/2025. Con decreto dirigenziale Rep. n. 6955/2025 del 30/06/2025 veniva affidata la procedura 25-27 per la fornitura delle cappe e armadi aspirati con termine di consegna pari a 60 giorni decorrenti dalla conferma d'ordine. Si sta predisponendo la procedura per l'affidamento della segnaletica interna dell'edificio che avrà come termini di consegna 60 giorni naturali consecutivi di cui è prevista la pubblicazione nella prima settimana di Luglio.
T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Bilancio di Sostenibilità	Alla luce dell'esperienza maturata, per il 2025 adottata una diversa organizzazione del lavoro per sistematizzare la raccolta dati preliminare e la redazione del Bilancio stesso. Il Comitato Tecnico Scientifico, in collaborazione con l'APCD, ha così indetto una prima riunione organizzativa in data 16 aprile 2025, convocando tutti gli interlocutori interni che hanno preso parte alla stesura del Bilancio dello scorso anno. È stato quindi definito il cronoprogramma dei lavori, assegnando a ciascun ufficio/interlocutore il capitolo o parte di esso in base alla competenza, mettendo a disposizione un nuovo format di Ateneo per la stesura del bilancio. L'APCD si è quindi fatta carico di aggiornare i dati al nuovo anno, laddove presenti nel DWH di Ateneo e di inviare le parti di competenza ai diversi uffici proprietari delle informazioni e esperti della materia di competenza. Ad ogni capitolo è stato assegnato un supervisore, cui i vari uffici hanno inviato i contributi, per la revisione e la verifica della completezza delle informazioni descritte. L'area Pianificazione e Controllo Direzionale ha quindi provveduto a raccogliere i diversi capitoli e ad inviarli alla ditta grafica che si è occupata della impaginazione e sistemazione grafica del Bilancio. Il documento di Bilancio è stato quindi ultimato nei tempi previsti e presentato agli organi nella seduta di luglio 2025. Nel secondo semestre 2025 è prevista la pubblicazione del documento finale.

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Direzione Generale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	La promozione della campagna Prendi a cuore il tuo ateneo è stata rivolta prioritariamente verso gli studenti. Prima di ogni sessione di laurea, viene diffuso sui social da parte dell'Area Comunicazione l'invito rivolto alla comunità studentesca a non utilizzare materiali di plastica Inoltre, in data 3 giugno 2025 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Associazione Plastic Free e firmato in data 29 luglio 2025.
T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Direzione Generale	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	Nel corso del primo semestre sono stati organizzati una serie di incontri che promuovono la diffusione della sostenibilità: Fast and Fashion, l'impatto delle grandi imprese sulla sostenibilità, Turismo sostenibile: nuovi modi di viaggiare, Cambiamento climatico e disastri ambientali.
T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	Con decreto dirigenziale Rep. n. 3840/2025 del 11.04.2025 venivano approvati gli atti di gara e assegnata l'aggiudicazione a favore del concorrente e promotore del PPP, Gelmini Cav. Nello SpA con sede in Via Fenil Novo, 10 37036 San Martino Buon Albergo (VR). In data 11/06/2025 con nota Prot. n. 226233 la ditta Gelmini Cav. Nello Spa, in conformità all'art. 194 del D. Lgs. 36/2023, ha trasmesso l'atto costitutivo della società di scopo "GELMINI FACILITY S.R.L." con sede in Via Fenil Novo, 10 37036 San Martino Buon Albergo (VR).
T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, che consentono una migliore gestione e supervisione degli impianti tecnologici con particolare riferimento al rinnovo dei termostati ambiente e all'ammodernamento degli impianti di illuminazione in alcuni edifici mediante tecnologia LED e sistemi di controllo con rilevatori di presenza, si sono monitorati i consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformandi ed omogeneizzando i valori utilizzando i kWh, come definito nell'obiettivo. Dalla prima analisi effettuata sulla scorta delle bollette pervenute omogeneizzando i valori per i mesi non ancora fatturati, si è determinato un considerevole risparmio pari all'16,04% che ha consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo stabilito per il primo semestre 2025. Si preme ricordare che i consumi sono direttamente collegati alle condizioni climatiche e pertanto solo a fine anno sarà possibile determinare il risparmio in termini di kWh conseguiti.
T.4.1. Promuovere politiche di genere	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	Nel corso del primo semestre del 2025, la Direzione Informatica ha garantito il regolare avanzamento delle attività operative previste dal progetto CAMPUS, in particolare nell'ambito dell'adattamento e diffusione, tramite piattaforma MoodleEXT, dell'intervento digitale "Fare ciò che conta nei momenti di stress", sviluppato dall'OMS e destinato alla popolazione studentesca universitaria. Le attività si sono svolte secondo la programmazione, senza ritardi o criticità riconducibili a fattori esogeni. Il team del TID ha supportato con successo: - L'esportazione del corso dalla piattaforma Moodle interna a MoodleEXT; - La consulenza tecnica sulle modalità di iscrizione al corso, con conseguente sviluppo di una procedura di auto-iscrizione completamente autonoma per gli studenti; - L'implementazione di un filtro per domini email istituzionali, al fine di limitare l'accesso ai soli studenti delle università partner e garantire la sicurezza dell'accesso al corso; - La verifica tecnica e i test pre-lancio del corso, a garanzia del corretto funzionamento del sistema. L'intervento è ora accessibile alla totalità degli studenti delle istituzioni accademiche aderenti, confermando la piena operatività del progetto dal punto di vista informatico. Nel corso del primo semestre del 2025, la Direzione Informatica si è impegnata a garantire il regolare avvio delle attività operative previste dal progetto che consistono nella configurazione e implementazione, tramite piattaforma MoodleEXT, del percorso formativo digitale con l'obiettivo di erogare un modulo formativo per gli insegnanti sull'apprendimento trasformativo e sulla diplomazia culturale e sull'educazione alla parità di genere nelle scuole primarie dei Paesi partner. Il team del TID ha supportato con successo l'implementazione delle seguenti attività: - Attivazione e predisposizione dello spazio online sulla piattaforma MoodleEXT https://moodleext.univr.it/course/view.php?id=570 ; - Consulenza tecnica sulle modalità di iscrizione al corso, con conseguente scelta della registrazione massiva degli utenti con generazione delle credenziali di accesso e invio delle stesse via mail con obbligo di cambio password al primo accesso - Attivazione del blocco Panopto per la gestione dei contenuti video del corso Il network è costituito dai seguenti partner https://equalitystreet.validanet.eu/GenderEqualityEducationNetwork L'intervento sarà accessibile a partire da ottobre, confermando la piena operatività del progetto dal punto di vista informatico. Non si segnalano allo stato attuale criticità di tipo tecnico o organizzativo in capo alla Direzione Informatica che possano impattare negativamente sull'avanzamento o sulla conclusione

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti con un buon ritorno di visibilità delle iniziative dipartimentali. Non per niente l'ateneo ci cita sempre come esempio parlando di social media manager e attività di comunicazione. Per facebook: tendenza di mercato abbastanza stabile, dove abbiamo comunque un riconoscimento del nostro brand e un account in stabile crescita. Per instagram: discrete conversioni in azioni concrete (iscrizioni ai nostri eventi, ai tutorati, ai laboratori, ai corsi di formazione, alle varie opportunità) tramite il click sul link in story. Per i podcast: l'andamento positivo del canale Inclusioni ci ha spinto a creare un canale relativo alla mostra Olbobbo. Arte potenziale e prossimamente ad un ulteriore canale che attualmente è in fase di definizione.
T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Univr_social	Le attività previste dal progetto relative al 2025 sono state portate a termine. Preparazione e somministrazione del questionario interno ed esterno sull'uso dei social di Ateneo sono state effettuate e sono stati inviati al Reporting i materiali con gli esiti con analisi e grafici in quanto superano i limiti del sistema come allegati. I dati emersi sono stati utilizzati per la seconda fase di nuove strategie con agenzia esterna (la fase 1 si è svolta con una social reputation analisi conclusa nel 2024) che ha dato esiti come evidenziati dai 2 file PDF che l'agenzia stessa ha rilasciato a fronte di attività di riposizionamento dei social di ateneo, svoltesi con consulenza online e seminario formativo svolto in aprile 2025 al personale addetto ai social dell'ACPE. I materiali di questa Fase 2 sono anch'essi stati inviati al Reporting per superamento limiti grandezza nel sistema Sprint. Le nuove strategie - da applicare in base anche ai documenti rilasciati dall'agenzie a fronte di un workshop in presenza tenutosi in aprile 2025 in Area comunicazione e PE - sono in corso e saranno 'misurate' nel 2026 come da progetto.
T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Direzione Affari Istituzionali	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	Con riferimento all'attività 1, nel primo semestre del 2025 è stato predisposto apposito Piano di audit su trattamento e protezione dei dati personali per l'anno 2025, che interesserà nel corso del secondo semestre le seguenti strutture, ricomprese nell'apposita scheda di progetto: 1. Direzione Risorse Umane - UO Personale Tecnico-Amministrativo (DRU-APTR-UOPT); 2. Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - UO Orientamento + UO Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea (DOFSSS-ASPL-UOO+UOIAPL); 3. Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica; 4. Dipartimento di Scienze Economiche; 5. Centro ARC-NET – Biobanca. Sono stati contattati responsabili e referenti amministrativi di dette strutture, con la condivisione di: a. il Piano dell'audit della struttura e la checklist di rilevazione, b. la tabella dei Trattamenti previsti per la struttura nel Registro dei Trattamenti, per verifica e aggiornamento, c. la tabella degli Accordi di data protection in essere, per verifica e aggiornamento, documentazione che dovrà essere valutata e aggiornata dai referenti di struttura, con il supporto del Servizio di Protezione Dati, entro il mese di settembre 2025. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno sono previsti gli audit in presenza, per valutare insieme la documentazione prodotta dalle strutture ed elaborare i conseguenti report. Con riferimento all'attività n. 2, si fa presente quanto segue. Nel primo semestre del 2025 è stato progettato e predisposto un intervento di formazione asincrona in materia di trattamento e protezione dei dati personali, rivolto alla totalità dei dipendenti d'Ateneo (docenti, ricercatori, dirigenti, tecnico-amministrativi e CEL) e che sarà erogato, a partire dal mese di settembre, tramite la piattaforma Moodle d'Ateneo: sono state realizzate 63 Pillole formative, in brevi video di minutaggio variabile, con test intermedi e questionario di valutazione finale, per una durata complessiva di ca 8 ore. Sempre a partire dal mese di settembre è prevista la realizzazione di un intervento formativo rivolto agli Amministratori di Sistema dell'Ateneo, sulle specifiche competenze organizzative e tecniche di tale figura ai sensi dei provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia; il corso sarà erogato in modalità mista (in presenza e da remoto) per garantire la massima partecipazione. Nell'ultimo trimestre, infine, è previsto l'avvio di un corso di formazione sugli aspetti di trattamento e protezione dei dati personali nella attività di ricerca, rivolto a docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo coinvolti nelle attività di pianificazione, realizzazione e monitoraggio della ricerca; il corso sarà erogato in modalità mista (in presenza e da remoto) per garantire la massima partecipazione.
T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Direzione Affari Istituzionali	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	Con riferimento all'attività n. 1, < Individuazione degli ulteriori processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo >, (KPI 1735) si fa presente quanto segue. Nel primo semestre del 2025 è stato predisposto il programma degli audit di valutazione del livello di rischio dei seguenti ulteriori processi: 1. Teaching and Learning Center: Processo di gestione dei percorsi formazione insegnanti; 2. Teaching and Learning Center: Processo di gestione dei percorsi di Faculty development; 3. Direzione Risorse Finanziarie: Processo di predisposizione del budget; 4. Direzione Risorse Finanziarie: Processo di gestione delle missioni. I primi due audit sono stati svolti nel mese di maggio 2025 e a seguire gli esiti condivisi con i referenti accademico e amministrativo; i restanti due audit saranno realizzati nell'ultimo quadrimestre dell'anno. La sintesi dei risultati degli audit sarà riportata nella Relazione 2025 del RPCT e nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028. Quanto sopra appare perfettamente in linea con il target prefissato di un incremento da n. 39 a n. 42 processi analizzati (n. 3 nuovi processi mappati) nell'arco dell'anno 2025. Con riferimento all'attività n. 2, < Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo pianificate nel precedente triennio di riferimento mediate la piattaforma digitale in adozione ed in fase di sviluppo >, (KPI 1736) si fa presente quanto segue. Il processo di monitoraggio e riesame delle misure di prevenzione del rischio corruttivo per l'anno 2025, momento di rilevazione periodica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione mappate dal PIAO, è stato avviato dal RPCT con nota del 18 giugno, con cui sono state trasmesse le schede di rilevazione, corrispondenti alle 20 misure di prevenzione adottate, alle 5 strutture d'Ateneo interessate (Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, Direzione Risorse Umane, Area Ricerca, Ufficio Diritto allo Studio e Ufficio Legale); la restituzione delle schede compilate dovrà avvenire entro il 31 luglio. Dopo una prima analisi delle schede compilate, il RPCT individuerà i principali punti d'attenzione, che saranno alla base di un secondo monitoraggio annuale, pianificato per il mese di novembre. Quanto sopra appare perfettamente in linea con il target prefissato del raggiungimento di una proporzione di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate di almeno il 50 % nell'arco dell'anno 2025.

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	Nel corso del primo semestre: è stata completata la mappatura dei processi che ha visto la definizione di 4 processi accreditabili, ed è stata fatta la valutazione del rischio relativamente ad uno dei 4 processi mappati
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Centro Linguistico di Ateneo	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	Si rileva che il raggiungimento del target indicato per il progetto è legato alla messa in linea da parte di CINECA della nuova piattaforma per la gestione dell'offerta formativa del CLA e all'implementazione della funzione dell'emissione dei certificati di frequenza. La messa in linea di tale piattaforma inizialmente prevista per l'estate 2024, è stata posticipata da CINECA prima a novembre 2024 e successivamente ad aprile 2025. La nostra richiesta di rimodulazione del target era pertanto basata sulle tempistiche sopracitate. In questi mesi stiamo provvedendo all'inserimento dati (contratti CEL, calendari, offerta formativa, orari delle esercitazioni, ecc.) sulla nuova piattaforma. Il target indicato potrà essere raggiunto a fine 2025 visto che l'offerta formativa sarà disponibile e sarà gestita su CLA-CINECA a partire dal 1° semestre dell'a.a. 2025-2026.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Centro Linguistico di Ateneo	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	L'implementazione della piattaforma CINECA (gestCLA) ha determinato un progresso significativo nell'erogazione delle attività di certificazione linguistica, superando un contesto iniziale frammentato e basato su strumenti informatici non integrati. L'integrazione dei processi è attualmente in fase di consolidamento, con ricadute concrete sull'efficienza operativa e sulla qualità del servizio. Un risultato rilevante riguarda la digitalizzazione del processo di verbalizzazione: sono già state effettuate 647 verbalizzazioni digitali, contribuendo in modo sostanziale alla riduzione delle attività manuali residue. Parallelamente, anche la procedura di riconoscimento dei certificati linguistici esterni è stata ottimizzata. L'attivazione del sistema integrato ha reso il processo più rapido, efficiente e completamente tracciabile, rafforzando la trasparenza e la tempestività dell'intero ciclo di gestione. Il team di progetto sta finalizzando l'implementazione della funzione di stampa digitale delle certificazioni. CINECA ne ha programmato l'attivazione per la sessione invernale di certificazione, che si svolgerà tra dicembre 2025 e gennaio 2026.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dipartimento di Biotecnologie	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	A seguito delle attività svolte, la percentuale di completamento è passata dal 66% all'80%. In particolare l'attività svolta riguarda l'organizzazione della sezione "Servizi" in 6 aree, con l'aggiunta dell'area "progetti orientamento" e parziale compilazione dei relativi contenuti. Il lavoro proseguirà con il completamento/revisione dei contenuti e l'attivazione, per ciascun servizio, di un'icona (già inserita, rappresentante un PC) che consenta il reindirizzamento alla rispettiva sezione web dedicata.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dipartimento di Informatica	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	Sono stati analizzati fino ad oggi 8 servizi: Borse di Ricerca, Incarichi Esterni, Seminari, Prenotazione Postazioni, Rapporti di ricerca, Richieste di acquisto, Presentazione e monitoraggio progetti, Segnalazione. Entro la fine dell'anno ed entro la scadenza del progetto, verranno analizzati ed aggiunti ulteriori servizi. Nel Consiglio di Dipartimento del 9 luglio 2025, il prototipo di Guida è stato presentato ai Docenti.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dipartimento di Scienze Economiche	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	Come indicato nella scheda di progettazione degli obiettivi 2025-2027, sono state individuate le unità di personale TA a supporto delle varie Commissioni istituite dal DSE (rif. Commissione Seminari, la Commissione Internazionalizzazione e la Commissione Terza Missione - di cui si allega Decreto di nomina). Le Commissioni hanno avviato i propri lavori e sono state prodotte alcune Linee guida. Oltre ad essere un valido e chiaro supporto "operativo" per i docenti, le linee guida predisposte agevolano contemporaneamente l'attività del personale amministrativo impegnato nella gestione delle specifiche attività e rappresentano un ulteriore elemento di garanzia del rispetto delle norme amministrative-contabili e di imparzialità nella gestione degli stessi ospiti. In particolare sono state redatte le seguenti Linee guida: 1) Linee guida per la Didattica integrativa e le attività di visiting connesse al Dottorato (approvate nel CdD DSE del 17.04.2025) 2) Linee guida/Regolamento Seminari DSE (il documento è in corso di perfezionamento)
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Generale	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	Alla data del 30/07/2025 le attività sono correttamente in corso e non si rilevano fattori endogeni ed esogeni che possano compromettere il successo del progetto. Attualmente riteniamo che il progetto abbia raggiunto del 80% del risultato, per il completamento bisogna portare alla firma l'accordo di versamento dei documenti su CONSERVA.

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Adozione nuovo software di gestione presenze	Il progetto ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati per l'annualità 2025, con una messa in produzione del sistema Solari operativa dal 1° aprile. Le quattro attività monitorate sono state integralmente realizzate nei tempi previsti: - Inizializzazione utenti e formazione personale gestore - Piano di comunicazione e informazione degli utenti - Messa in produzione del nuovo sistema - Realizzazione integrazioni e follow up La percentuale di realizzazione delle attività previste per l'anno ha quindi raggiunto il 100%, rispetto al baseline dell'80% e al target definito del 100%, grazie a una puntuale pianificazione, alla collaborazione tra uffici coinvolti e all'adozione di un framework progettuale rigoroso. Il nuovo sistema ha sostituito con successo la piattaforma INAZ, obsoleta e non più manutenibile, risolvendo le vulnerabilità evidenziate e migliorando l'accessibilità, la sicurezza, l'integrazione con altri sistemi e la fruibilità complessiva da parte del personale tecnico-amministrativo.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	Il progetto è in linea con le azioni del KPI. Si riscontra, tuttavia, che l'azione 8 (la finale) dello stesso KPI ("Implementazione...") deve essere modificata in "Analisi" in quanto, nello specifico, al momento attuale l'utilizzo dei wallet dei cellulari per poter comunicare con device di apertura è solo su standard proprietari (apple nome kit, ad esempio) e quindi troppo limitante. Siamo in attesa che si liberalizzi tale standard
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzando e utenti esterni	Al momento si sta ancora cercando di individuare quali moduli è meglio dematerializzare quest'anno.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA. Ora grazie alla implementazione della procedura su Moodle, gli studenti che intendono laurearsi, non devono più inviare tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica ed hai propri tutor. A partire dalle lauree di giugno 2025, gli studenti possono caricare la loro relazione di fine tirocinio in uno spazio Moodle dedicato. La relazione di fine tirocinio potrà essere facilmente consultata e validata dai tutor coordinatori e dai tutor organizzatori. Si allegano le guide predisposte: Guida per la configurazione e gestione dello spazio Moodle Guida per l'utilizzo da parte dei tutor coordinatori e organizzatori
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Risorse Finanziarie	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Nel corso del primo semestre sono stati reperiti i dati necessari ad elaborare i driver per l'applicazione del controllo di gestione alle risultanze contabili 2024. E' inoltre stata effettuata l'analisi di quanto necessario per estendere l'analisi ai corsi di studio e sono stati reperiti i relativi driver. Adesso si sta lavorando alla sperimentazione come primo anno dell'applicazione della contabilità analitica all'oggetto di costo Corso di studio.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Risorse Finanziarie	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	Attività 2: 15 % configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente totalmente raggiunto, fino alla configurazione del nuovo contratto di ricerca RR attività 3: configurazione cedolino per il rendiconto dei progetti di ricerca (del 10 percento previsto), raggiunto il 5 % con kickoff con il cineca, analisi dei dati da indicare sul cedolino (come riportato nell'allegato).Seguirà una personalizzazione del documento e successivo avvio in fase sperimentale . attività 4: Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE totalmente raggiunto; configurazione tracciato secondo rilascio HR Implementato nel 2025 con potenziamento campo n. prot.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Risorse Finanziarie	Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	Nel corso del primo semestre è stata esaminata la normativa e le circolari esistenti circa la contabilità Accrual. In particolare è stata seguita la formazione ISOIVA in tale materia nei corsi svoltisi a febbraio e giugno e inoltre è stato iscritto il personale coinvolto alla formazione ACCRUAL sull'apposito portale della Ragioneria dello Stato (formazione al momento solo parzialmente svolta) (5%). E' stato inoltre definito il gruppo di lavoro per l'analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (5%). Il personale coinvolto ha inoltre iniziato a seguire la formazione ACCRUAL sulla piattaforma della Ragioneria dello Stato, formazione al momento in corso in quanto molto impegnativa (prevede in particolare complessive 34 ore)

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Risorse Finanziarie	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	Nel primo semestre 2025 sono state intraprese azioni preliminari con l'obiettivo di stabilire innanzitutto le tempistiche del progetto. Sin da subito ci si è resi conto che l'introduzione della contabilità Accrual (sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 - Riforma 1.15 del PNRR) e quindi l'adeguamento agli standard contabili italiani (ITAS), incidendo anche sulla modalità di valutazione dei cespiti inventariabili, avrebbe comportato uno slittamento dei tempi di esecuzione della ricognizione inventariale in campo. Considerato quindi che le attività comunque non avrebbero potuto svolgersi a cavallo d'anno si è valutato opportuno rimandare l'inizio della ricognizione in campo ai primi mesi 2026. La parte di studio di fattibilità intrapreso ha permesso di elaborare i primi report desunti dal programma di contabilità UGOV, in formato excel, come liste dei beni esistenti in Ateneo e presenti in inventario con relativi dettagli degli attributi dei beni come numero bene, provenienza, ubicazione, informazioni contabili, ecc.. Per quanto riguarda la riscrittura delle regole di gestione inventariale sono stati analizzati vari schemi di regolamento inventariale di altri Atenei italiani che hanno proceduto all'aggiornamento della regolamentazione interna nel corso degli ultimi due anni, confrontandoli quindi, come esempi "recenti", con la regolamentazione contenuta nel Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC Decreto Rettoriale rep. n. 688 del 22 aprile 2015 che alla Gestione Patrimoniale dedicava il Titolo III (Regolamento sostituito poi dal Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC Decreto Rettoriale rep. n. 1315 del 9 agosto 2017 che alla Gestione Patrimoniale dedicava un più sintetico Titolo IV). Si ricorda che il Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC 2017 è l'attuale unica fonte regolamentare vigente nell'Ateneo di Verona.
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	Attività 1: Nel corso del primo semestre sono state condotte analisi approfondite sulle categorie di spesa di beni e servizi dell'Ateneo in gestione all'Area Gare e all'Area Acquisti, con l'obiettivo di individuare quelle per cui la gestione tramite Accordo Quadro risulti più vantaggiosa. A seguito di tali valutazioni, è stata individuata la categoria merceologica "Cancelleria" come potenzialmente idonea. I risultati emersi, insieme alle linee guida relative alla procedura di Accordo Quadro, saranno resi noti entro la fine dell'anno in corso. Attività 2: Contestualmente alle analisi condotte nell'ambito dell'attività n. 1, si sta procedendo alla definizione degli elementi specifici per la predisposizione di un Accordo Quadro relativo alla fornitura di cancelleria. L'obiettivo è uniformare parametri e caratteristiche dell'accordo, in modo da renderlo eventualmente estendibile ad altre categorie merceologiche che dovessero risultare idonee al termine delle analisi attualmente in corso.
T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Area Servizio di Prevenzione e Protezione	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	Nel primo semestre del 2025 è continuato l'aggiornamento delle pagine intranet del "Servizio Prevenzione e Protezione", con aggiornamento dei documenti via via superati. Si veda, a titolo esemplificativo, l'Elenco Addetti delle Squadre d'Emergenza, che viene periodicamente incrementato a seguito della formazione di nuovi Addetti e della rispettiva nomina, ufficializzata con Decreto Rettoriale; in questi casi viene pubblicato il nuovo Decreto Rettoriale di nomina degli Addetti alle Squadre d'Emergenza, viene aggiornato e ripubblicato l'elenco aggiornato di tutti gli Addetti alle Squadre d'Emergenza di Ateneo e viene fatta opportuna comunicazione divulgativa. Con lo stesso scopo, stiamo collaborando con la Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione al progetto "On-boarding docenti", in modo da sensibilizzare i docenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e da informarli in merito ai loro obblighi formativi in materia. Per quanto riguarda la predisposizione del questionario, la cui somministrazione, secondo progetto, è prevista per l'anno prossimo, l'ideazione è ancora in corso, ma non è ancora conclusa.
T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Area Servizio di Prevenzione e Protezione	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	Pur avendo iniziato un percorso di collaborazione con i Medici Competenti che svolgono le lezioni nei corsi di Medicina del Lavoro - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, per adeguare i programmi formativi già svolti nei CdS delle Professioni Sanitarie e nel CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni (del 21/12/2011, allora vigente), al fine del riconoscimento del percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Accordo Stato Regioni, del 17 aprile 2025, si è valutata la strada precedentemente intrapresa come non percorribile. A seguito di confronto con l'Ateneo di Padova, si propone di affidarsi alla società HeadUp (ex spin-off di Cà Foscari), che ha elaborato un'innovativa metodologia didattica di formazione in modalità e-Learning che ha permesso alle università di Padova e di Cà Foscari, ma anche all'AULSS 8 Berica, di farsi autorizzare dalla Regione Veneto un percorso di formazione specifica per lavoratori a rischio alto (sia per lavoratori di area sanitaria, che per lavoratori dei laboratori chimico-biologici) in modalità e-learning. L'adozione di questa modalità didattica permetterà anche all'Ateneo Veronese, allineandosi alle scelte fatte dagli altri Atenei veneti, di raggiungere tutti gli studenti (oltre che i lavoratori) di Area Sanitaria, indipendentemente dal numero e in qualsiasi momento. Gli attestati rilasciati, inoltre, sono conformi a quanto previsto dall'ASR del 17/04/2025 e, pertanto, riconosciuti in tutte le strutture sanitarie in cui gli studenti potrebbero trovarsi a svolgere tirocinio, raggiungendo l'originario obiettivo di semplificare (sia per gli studenti che per gli stakeholders interni - Ufficio Stage e Post laurea; CdS di Area Sanitaria; ... -) le procedure di accesso ai tirocini

Area Trasversale

Obiettivo strategico	Struttura referente	Titolo del progetto	Relazione di monitoraggio
T.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Dipartimento di Scienze Giuridiche	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicare e più in generale studenti in fuga dal loro Paese	La condivisione degli esiti della progressiva attuazione del piano di azioni MUI e UNICORE è stata effettuata attraverso una pluralità di azioni, supporti alla ricerca e strumenti di comunicazione-sensibilizzazione con il fine di raggiungere soggetti singoli e giuridici tra loro diversi interni e esterni all'Ateneo, prestando una particolare attenzione nel favorire la partecipazione attiva degli studenti beneficiari e nell'avviare, o rafforzare, la collaborazione con istituzioni e associazioni in ambito non solo accademico. Tali strumenti sono poi stati raccolti all'interno della pagina MUI UNICORE Univ della Commissione Internazionale allo Sviluppo così da facilitarne la raccolta e archiviazione. Ne sono esempio il podcast su Sreaker e Spotify "Racconti di esperienze di tutorato presso l'Università di Verona nell'ambito del MUI e di UNICORE", giugno 2025; l'articolo "Orizzonti futuri: l'esperienza di tutorato all'università di Verona per studentesse e studenti titolari di protezione e richiedenti asilo nell'ambito del piano di azione MUI", in EPALE, n. 16 (I. Quadranti, E. Gamberoni), redatto a seguito della partecipazione al seminario "Il Manifesto dell'Università Inclusiva: tra ricerca sociale e servizi per l'apprendimento permanente" UNHCR & RUIAP, 26.09.2024; la relazione al seminario online "Enhancing the Integration of Students in Complementary Education Pathways through Community Sponsorship" del progetto europeo HERCoN e la partecipazione all'inaugurazione della mostra "Guarda te" (Verona marzo-aprile 2025). Per quanto riguarda la sintesi analitica delle procedure e di servizi avviati nell'ambito del piano di azione MUI e UNICORE, è stato preparato un primo aggiornamento del documento annuale che tenga conto dei principali risultati ottenuti in ciascuno dei macro-obiettivi delineati nel piano medesimo, così da facilitare il dialogo con il/la nuova referente della CCSI anche su possibili sviluppi relativi alla progettualità nel suo insieme. Inoltre è stata predisposta una relazione inclusa nel progetto "Per una cultura dell'accoglienza, della cooperazione e del riconoscimento dei diritti legati all'istruzione e alla ricerca: piano di azioni MUI-UNICORE e accoglienza Students/Scholars at Risk" presentato alla Fondazione Biondani Ravetta in prosecuzione e sviluppo del progetto University Corridors for Refugees e Università di Verona. A seguito dell'approvazione di tale progettualità da parte del Consiglio direttivo della Fondazione, è stato deliberato uno stanziamento, oltre che per l'anno accademico 2025/2026, anche per le edizioni Unicare e Scholars at Risk delle annualità 2026/2027 e 2027/2028 se attivate.